

Investeringar som anskaffas inom ramen för projekt

Begäran om investering

Ansökan om investering upprättas i enlighet med de regler och anvisningar som gäller för investeringar inom regionen.

Innan aktivitetskod erhålles kan investeringen inte utföras/beställas. Ansökan om investering ska upprättas och godkännas i linjen hos respektive division. Avser ansökan en investering i IT/MT- utrustning ska ansökan skickas till IT/MT strateg för godkännande innan divisionschefen kan fatta beslut. Härfter kan beställning av utrustning ske. Av ansökan ska det framgå att investeringen finansieras av projektmedel.

Redovisning – projekt

Inventarierna som anskaffas med finansiering med projektmedel bokförs direkt på projektet. Kostnaden och intäkt redovisas på resultatkonton.

I anläggningsregistret ska utrustningen redovisas på det kostnadsställe där tillgången fysiskt placerats (placeringskostnadsstället).

Avskrivningar enligt plan ska inte belasta det kostnadsställe där tillgången fysiskt placerats eftersom tillgången kostnadsförs direkt på projektet. Ekonomistöds investeringshandläggare registrerar utrustningen i anläggningsregistret på sådant sätt att avskrivningar inte beräknas.

För vägledning och mer detaljerade anvisningar avseende redovisning och kontering/bokföring i anläggningsregistret respektive löpande redovisning kontakta Ekonomistöds investeringshandläggare.

Slutkontering av faktura i LRP

Fakturan slutkonteras på placeringskostnadsstället. I samband med slutkonteringen av fakturan kostnadsförs investeringen direkt. Kontering sker enligt nedan och direkt i LRP (leverantörsreskontraportalen). Projektkod och aktivitetskod ska alltid anges.

Kostnadsställe	Konto	Motpart	Projektkod	Aktivitetskod	Belopp
Placeringskostnadsställe	1299/1296	8000	Ja	Ja	+ 100 000
Placeringskostnadsställe	1299/1296	8000	Ja	Ja	- 100 000
Kostnadsställe för projekt	4832/6416	8000	Ja	Nej	+ 100 000